Al Dirigente Scolastico

I.C.”E.Majorana”

Lanuvio

**Oggetto**: Richiesta utilizzo locali scolastici in orario scolastico/extrascolastico

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nella qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Chiede**

di utilizzare presso il plesso di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_in orario scolastico/extrascolastico i seguenti locali:

• aule n. \_\_\_\_\_\_ piano \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

• aula magna

• palestra

• aula informatica

• biblioteca

• altro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

per lo svolgimento della seguente iniziativa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

• nel/i giorno/i\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

• nel periodo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

• dalle ore \_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_

**Dichiara**

* di rispettare le condizioni previste dalla normativa in materia di sicurezza, ivi compreso il numero massimo di persone che possono essere ospitate nei locali
* di garantire la sorveglianza, la custodia degli arredi e delle attrezzature
* di segnalare per iscritto eventuali danni arrecati a locali, arredi e attrezzature

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_