

**RICHIESTA PREVENTIVA NOLEGGIO PULLMAN PER USCITA DIDATTICA/  
VISITA GUIDATA/VIAGGIO DI ISTRUZIONE**

**ALLA SEGRETERIA DIDATTICA  
DELL'I.C. "E.MAJORANA"**

Docente referente : \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

Si richiede la prenotazione di n° \_\_\_\_\_ pullman da n° \_\_\_\_\_ posti e n° \_\_\_\_\_ pullman da n° \_\_\_\_\_ posti per le  
classi / sezioni \_\_\_\_\_

Numero Partecipanti: Docenti \_\_\_\_\_ alunni \_\_\_\_\_

della Scuola dell'Infanzia     della Scuola Primaria     della Scuola Secondaria I Grado

che il giorno \_\_\_\_\_ si recheranno presso \_\_\_\_\_

(Indirizzo con n° civico e cap): \_\_\_\_\_

- Orario di partenza da scuola: \_\_\_\_\_ sede \_\_\_\_\_
- Orario di appuntamento sul luogo della visita \_\_\_\_\_;
- Orario di risalita sul pullman \_\_\_\_\_;
- Orario di ritorno a scuola: \_\_\_\_\_.

Lanuvio, \_\_\_\_\_

Il Docente referente

\_\_\_\_\_