

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"MAJORANA"
Lanuvio (Rm)

Oggetto: RICHIESTA PERMESSO BREVE DOCENTI

Il/la sottoscritto/a _____
in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato/determinato

CHIEDE

di usufruire di n. _____ "ore di permesso breve" ai sensi del vigente C.C.N.L. Scuola dalle ore
_____ alle ore _____ nel giorno _____

A tal fine dichiara che nel giorno suddetto l'orario normale di servizio è di ore _____

e che nel corso del corrente anno scolastico ha finora usufruito di n. _____

ore complessive di permesso breve.

- Il suddetto permesso sarà compensato con crediti orari acquisiti in precedenti sostituzioni ovvero, in assenza di crediti orari, dovrà essere recuperate entro i due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione
- Tale recupero avverrà prioritariamente con riferimento alle supplenze o allo svolgimento di interventi didattici integrativi, con precedenza nella classe dove è stato chiesto il permesso;
- Nel caso in cui per motivi imputabili al dipendente non sia possibile il recupero, l'Amministrazione provvederà a trattenere una somma pari alla retribuzione spettante per il numero di ore non recuperate.

Lanuvio _____

Firma docente

Firma Coordinatore di Plesso

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Luisella Ada Marigliani